

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Сухобузимская средняя школа
имени Героя Советского Союза Сергея Николаевича Портнягина»
с. Сухобузимское Красноярского края, ул. Ленина, 96.
Тел./факс 8(39199)2-13-59,2-15-91 e-mail: suhobuzimo-ssh@mail.ru

Рассмотрено на Педагогическом Совете
Муниципального казенного учреждения
«Сухобузимская СШ имени Героя Советского Союза
С.Н.Портнягина
Протокол №1
От 28 августа 2023г.

Утверждено
Директор МКОУ
«Сухобузимская СШ имени Героя Советского Союза
С.Н.Портнягина»
Носова С.Б.
Приказ №03-03-289/от 4.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения, в дальнейшем именуемая Служба, создана на базе муниципального казенного образовательного учреждения "Сухобузимская средняя школа имени Героя Советского Союза Сергея Николаевича Портнягина".

1.2. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

1.3. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

1.4. Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий педагогов и учащихся.

1.4.1. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с участниками образовательного процесса:

- Администрация школы поддерживает деятельность Службы, содействует созданию налаженного механизма обращения в Службу по разрешению конфликтных ситуаций, расширению правового пространства школы (составление примирительных договоров по разрешенным конфликтным ситуациям).
- Педагогический коллектив во взаимодействии со Службой поддерживает инициативу детей в примиренческой деятельности, способствует формированию навыков партнерского общения и конструктивного диалога, является примером толерантных отношений.
- Органы ученического самоуправления во взаимодействии со Службой разрабатывают программу восстановительного правосудия через систему внеклассных мероприятий гражданско-правового направления.

1.5. Место нахождения Службы - МКОУ " Сухобузимская СШ имени Героя Советского Союза С.Н.Портнягина".

2. Виды деятельности службы примирения

2.2. Видами деятельности школьной службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение школьников методам мирного урегулирования конфликтов.

2.2.3. Организация информационной и просветительской работы среди детей, учителей, родителей для повышения толерантности, снижения конфликтности и правонарушений.

2.2.4. Обобщение и распространение опыта работы службы примирения.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

4. Руководитель и члены Службы, их права и обязанности

4.1. Управляющим органом службы примирения является комитет по примирению, утвержденный приказом директора образовательного учреждения.

4.2. В состав комитета по примирению входят: председатель комитета, секретарь комитета, учащиеся 7-11 классов, кому близки идея примирения, восстановительного правосудия, прошедшие предварительный отбор по характерологическим особенностям, которые должны быть присущи волонтерам школьной службы примирения, представители администрации образовательного учреждения.

4.3. По необходимости к работе комитета по примирению могут быть привлечены социальный педагог, педагог - психолог, представители родительского комитета, представители общественности, классные руководители, учащиеся.

4.4. Члены Службы имеют равные права и равные обязанности.

4.5. Каждый член Службы имеет право:

- принимать участие в общих встречах;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Службы; получать информацию о планируемых мероприятиях;
- принимать участие в реализации программ и в мероприятиях, проводимых Службой.

4.6. Члены Службы обязаны:

- активно участвовать в деятельности Службы, вносить свой посильный вклад в работу;
- не распространять сведения о Службе и его членах, порочащие их достоинство;
- соблюдать правила проведения и принципы деятельности служб примирения.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях от педагогов, учащихся и их родителей, администрации школы.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы, и, при необходимости, производится согласование с

соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением

наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре (Приложение 1). При необходимости, копия передается администрации школы.

5.9. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.10. При необходимости, служба примирения содействует в получении участниками примирительной программы услуг по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для проведения примирительных программ.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся и их родителей.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на устранение причиненного вреда.

6.6. Секретарем службы примирения ведется журнал заседаний (Приложение 2), в котором отражается повестка, позиция сторон, принятое решение, согласие с которым заверяется подписями сторон.

7. Порядок взаимодействия Службы со службами, ведущими работу с детьми при организации Программ примирения для несовершеннолетних.

7.1. Инициаторами направления детей группы риска на Программы примирения могут быть: комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения и сотрудники органов внутренних дел, сотрудники учреждений социальной защиты населения, культуры, молодежной политики, здравоохранения, общественных организаций.

7.2. Первичное направление на Программы примирения осуществляется путем запроса в Службу с передачей необходимых материалов по делу.

- 7.3. Служба несет ответственность за конфиденциальность представленных материалов в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.
- 7.4. Служба может привлекать к реализации Программ примирения инициатора запроса.
- 7.5. По необходимости инициатора запроса может получить отчет по итогам Программ примирения.

8. Заключение.

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.