

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Сухобузимская средняя школа
имени Героя Советского Союза Сергея Николаевича Портнягина»
с. Сухобузимское Красноярского края, ул. Ленина, 96.
Тел./факс 8(39199)2-13-59, 2-15-91 e-mail: suhobuzimo-ssh@mail.ru**

Утверждаю:
Директор школы
Носова С.Б.
Приказ №03-03-288
от 02.09.2024 г.

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
реализации ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования
в МКОУ «Сухобузимская СШ имени Героя Советского Союза С.Н. Портнягина»
в соответствии с ФОП на 2024 -2025 учебный год**

Цель: установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям федерального государственного стандарта образования, федеральных образовательных программ с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы, повышение уровня качества образования.

<i>№ п/ п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответствен ный</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса.	Текущий, Тематический, подготовка документов	Локальные акты, нормативные документы	4 неделя	Директор школы	Совещание
2	Комплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Документы учащихся	4 неделя	Директор школы	Приказ
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников.	Тематический	библиотека	4 неделя	Директор, зам. директора по УР	Совещание
4	Определение выпускников 9-х классов предыдущего года обучения	Сбор информации о продолжении обучения выпускников 9-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Сбор информации классными руководителями	4 неделя	Зам директора по УР	База КИАСУО
5	Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по ведению школьного сайта	Тематический	Сайт школы	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Зам директора	

	размещенной информации						
2. Контроль за состоянием воспитательной работы							
	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 неделя	Зам. директора по ВР	
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Распределение учебной нагрузки на 2024 -2025 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	4 неделя	Директор, зам.директора по УР	Совещание
2.	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках	Фронтальный	Аттестационные листы Документы об образовании Трудовые книжки	4 неделя	Спец. по кадрам, Зам.директора по УР	Список педагогических работников Приказы
3.	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности. Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и	Проанализировать все рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП. Проверить соответствие	тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	4 неделя	заместитель директора по УР и ВР, методист	Утвержденные рабочие программы

	требованиям ФОП Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.					
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ антитеррористическо й защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ
2	Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Проверить выполнение санитарно- гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Проверка санитарного состояния помещений школы	4 неделя	Зам.дир по АХЧ	
3	Соответствие учебных пособий ФПУ	Контроль за учебниками и пособиями, которые используются в школе, на соответствие с ФПУ	Тематический	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	4 неделя	Замдиректора по УР, директор, библиотекарь	Проверка УМК, которые используются в школе

4	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Контроль за организацией специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Тематический	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	4 неделя	Директор, замдиректора по УР, замдиректора по АХЧ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
5.	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Тематический	Проверить локальные акты на соответствие требованиям	Июнь—август	Заместитель директора по УР	
6.	Внесение изменений в содержание ООП уровней образования в соответствии с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Тематический	Внесение изменений	Июнь—август	Заместитель директора по УР	Утверждение программ ООП уровней образования

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	1 неделя	Соц. педагог, классные руководители	Собеседование с классными руководителями родителями, учащимися
2.	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных	Персональный	Учащиеся 1-11 кл	2-3 неделя	Заместитель директора по ВР	совещание

3.	Работа с детьми условно переведенными	Формирование приказа и назначение сроков передачи	Персональный	Данные учителей предметников, классных руководителей	В течение месяца	Заместитель директора по УР, классные руководители	Совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Организация и проведение входного контроля по всем предметам	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	обучающиеся с 2- 9 кл	В течение месяца	Заместитель директора по УР	Мониторинг, анализ
2.	Техника чтения	Проверка уровня сформированности навыков чтения учащихся	Тематический	обучающиеся 2-4 классов	3-4 неделя	Заместитель директора по УР, учителя - предметники	справка
3.	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х, 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х, 10-х чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Обучающиеся 1, 5, 10-х классов	1-2 неделя	Заместитель директора по УР, учителя предметники	Мониторинг, справка
4.	Контроль за деятельностью вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Педагоги	В течение месяца	замдиректора по УР, методист	справка
5.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Подготовка обучающихся к олимпиаде	тематический	Проведение и результаты олимпиады	4 неделя сентября	заместитель директора по УР	Приказ, совещание
3. Контроль за школьной документацией							

1.	Оформление личных дел обучающихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	тематический	Личные дела учащихся 1 классов	2 неделя	Учителя 1 классов	собеседование
2.	Оформление личных дел прибывших	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	тематический	Личные дела прибывших	4 неделя	Классные руководители	собеседование
3.	Классные журналы	Выполнение требований к ведению электронных классных журналов, правильность заполнения электронных журналов кл. руководителями	фронтальный	Электронные классные журналы (после инструктажа)	3 неделя	администрация	собеседование
4.	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ.	Тематический	Школьный сайт	2 неделя	Технический специалист, замдиректора по УР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1.	Организация питания в школьной столовой	Охват обучающихся горячим питанием	тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Ответственный за питание	совещание
5. Контроль за деятельностью классных руководителей							
	Информирование родителей (законных представителей) о переходе на новые ФГОС СОО и ФОП Информирование	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний, посвященных	Фронтальный	Состояние документации классного руководителя	4 неделя	замдиректора по ВР, классные руководители	Протоколы классных собраний

	родителей (законных представителей) об изменениях в реализации внеурочной деятельности	переходу на ФОП					
--	--	-----------------	--	--	--	--	--

6. Контроль за аттестацией и прохождением курсовой подготовки учителей

1.	Аттестация педагогов по новому Порядку. Персональный контроль аттестуемых в учебном году	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестации. Посещение уроков, анализ технологических карт уроков	персональный	Учителя предметники	В течение учебного года	Замдиректора по УР, методист	Собеседование с учителями предметниками
2.	Контроль за прохождением курсовой подготовки	Перспективный план курсовой подготовки	персональный	Учителя предметники	В течение учебного года	Замдиректора по УР, методист	информация

ОКТАБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Контроль организации учебного процесса	Фронтальный, классно - обобщающий	Учителя предметники	4 неделя	заместитель директора по УР	Собеседование с учителями предметниками
2.	Классно – обобщающий контроль 1 классов	Контроль за адаптацией ребенка в школе; проверка выполнения обучающимися единых педагогических требований, соблюдение требований обновленных ФГОС НОО	Фронтальный, классно - обобщающий	Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 1 классов	1 неделя	заместитель директора по УР, методист	справка
3.	Классно – обобщающий контроль 5 классов	Проанализировать степень адаптации учеников,	Фронтальный, классно - обобщающий	Посещение учебных занятий;	2 неделя	заместитель директора по УР, психолог,	справка

						методист	
		перешедших на новый уровень образования, соблюдение требований обновленных ФГОС ООО		Диагностическое обследование обучающихся 5 классов			
4.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Подготовка обучающихся к олимпиаде	тематический	Проведение и результаты олимпиады	В течение месяца	методист	Приказ, совещание
5.	О проведении тематического контроля за деятельностью классных руководителей, учителей- предметников 1-10 классов по работе со слабоуспевающими учащимися, в том числе со слабо мотивированными на учебную деятельность воспитанниками	анализ системы организации урочной и внеурочной работы классных руководителей и учителей- предметников со слабоуспевающими учащимися и по предупреждению неуспешности школьников	Тематический	Посещение учебных занятий; ющиеся с 2- 10 кл	В течение месяца	Заместитель директора по УР	справка
6.	Контроль за техникой чтения 2-6 класс	Проверка уровня сформированности навыков чтения учащихся	Тематический	обучающиеся 2-6 классов	3-4 неделя	Заместитель директора по УР, учителя – предметники	справка
2. Контроль за аттестацией и прохождением курсовой подготовки учителей							

1.	Аттестация педагогов по новому Порядку. Персональный контроль аттестуемых в учебном году	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестации. Посещение уроков, анализ технологических карт уроков	персональный	Учителя предметники	В течение учебного года	Замдиректора по УР, методист	Собеседование с учителями предметниками
----	---	---	--------------	---------------------	-------------------------	------------------------------	---

2.	Контроль за прохождением курсовой подготовки	Перспективный план курсовой подготовки	персональный	Учителя предметники	В течение учебного года	Замдиректора по УР, методист	информация
Контроль работы классных руководителей							
1.	Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Посещение внеурочных занятий	4 неделя	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
3. Контроль за школьной документацией							
1.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Проверка планов воспитательной работы	тематический	Планы воспитательной работы	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
2.	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, контроль за оформлением журналов	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти. Соответствие записей в классных журналах	Тематический	Проверка журналов	4 неделя	заместитель директора по УР, ВР	Приказ, совещание

		тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть					
		Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти. Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Проверка журналов	4 неделя	заместитель директора по УР, ВР	Приказ, совещание
		Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти. Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Проверка журналов	4 неделя	заместитель директора по ВР	Приказ, совещание
НОЯБРЬ							

1. Контроль за выполнением всеобща							
1.	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги 1 четверти	фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 1 четверти 2-10 классов	1 неделя	Заместитель директора по УР	Приказ, совещание
2.	Контроль за посещаемостью занятий	Выявление обучающихся, пропускающих уроки	Наблюдение, проверка журналов	Мониторинг посещаемости	1 неделя	Заместитель директора по УР	совещание
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Класно – обобщающий контроль 6 классов	Контроль за за качеством обученности учащихся 6 класса, учёт индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся, сформированность УУД.	Фронтальный, класно - обобщающий	Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 6 класса	2 неделя	заместитель директора по УР	справка
2.	Контроль подготовки выпускников 9 классов к итоговому собеседованию	Выявление уровня готовности выпускников к итоговому собеседованию	Фронтальный, класно – обобщающий	Посещение уроков, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	3, 4 неделя	заместитель директора по УР	справка
3.	Контроль за преподаванием предмета внеурочной деятельности функциональная грамотность	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 2-4-х	Тематический (персональный)	Проверка развития функциональной грамотности	4 неделя	замдиректора по УР	справка по итогам диагностики функциональной грамотности

		классах					
5.	Реализация подготовительного этапа ГИА. Организация консультаций по учебным предметам. Пробные работы в формате ОГЭ по математике и русскому языку	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА. Промежуточная диагностика готовности (р.я, математика)	тематический	- графики и посещаемость консультаций по подготовке к ГИА - промежуточная диагностика готовности (р.я, математика)	3, 4 неделя	заместитель директора по УР учителя предметники	справка
6.	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Анализ результатов школьного этапа ВСОШ	4 неделя	Замдиректора по УР, методист	Мониторинг
7.	Классно – обобщающий контроль 7 класса	Контроль за за качеством обученности учащихся 7 класса, учёт индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся, сформированность УУД.	Фронтальный, классно - обобщающий	Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 7класса	4 неделя	заместитель директора по УР	справка
3.Контроль за школьной документацией							
1.	Контроль журналов индивидуальной работы	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	тематический	Журналы	4 неделя	заместитель директора по УР	собеседование
4.Контроль внеурочной деятельности							
1.	Организация досуговой	Работа классного	фронтальный	Планы	3 неделя	Социальный	совещание

	деятельности детей «группы риска»	руководителя с обучающимися «группы риска» и с родителями		воспитательной работы, карты участия детей в мероприятиях, протоколы родительских собраний		педагог Заместитель директора по ВР	
2.	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Посещение внеурочных занятий	4 неделя	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке
4. Методическая работа							
1.	Контроль за повышением квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	В течение года	замдиректора по УР, методист	информация
2.	Аттестация педагогов по новому Порядку	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкетно-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о	Персональный	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	В течение года	Замдиректора по УР, методист	информация

		результатах работы подопечного					
3.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Консультации организованы и проведены	В течение года	Замдиректора по УР, методист	информация
Декабрь							
1. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса	тематический	Анализ травматизма	3 неделя	Зам.директора	информация
2. Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Посещаемость уроков	Работа классных руководителей по контролю за посещаемостью учебных занятий	Тематический	Классные руководители	3 неделя	Зам.директора	Собеседование информация
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Итоги муниципального этапа ВСОШ	Результативность участия школы в муниципальном этапе	тематический	Приказ управления образования	4 неделя	заместитель директора по УР, мнтодист	совещание
2.	Промежуточный контроль готовности обучающихся 9 классов к ГИА	Организация пробного экзамена по математике, русскому языку и предметов по выбору	тематический	Обучающиеся 9 классов	В течение месяца	заместитель директора по УР	Приказ справка
3.	Классно – обобщающий контроль 3 класса	Контроль за за качеством обученности	Фронтальный, классно - обобщающий	Посещение учебных занятий;	1 неделя	заместитель директора по УР	справка

		учащихся 3 класса , учёт индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся, сформированность УУД.		Диагностическое обследование обучающихся 3 класса			
4.	Классно – обобщающий контроль 2 класса	Контроль за адаптацией второклассников к отметочной системе	Фронтальный, классно - обобщающий	Посещение учебных занятий	3 неделя	заместитель директора по УР	справка
5.	Проведение тематического контроля за деятельностью классных руководителей, учителей- предметников 1-10 классов по работе со слабоуспевающими учащимися, в том числе со слабо мотивированными на учебную деятельность воспитанниками	анализ системы организации урочной и внеурочной работы классных руководителей и учителей- предметников со слабоуспевающими учащимися и по предупреждению неуспешности школьников	Тематический	обучающиеся с 2- 10 кл	В течение месяца	Заместитель директора по УР	справка
6.	Контроль за техникой чтения 1-6 класс	Проверка уровня сформированности навыков чтения учащихся	Тематический	обучающиеся 1-6 классов	3-4 неделя	Заместитель директора по УР, учителя - предметники	справка

7	контроль учителей начальных классов, учителей – предметников по формированию у обучающихся УУД. Анализ владения учителями соответствующей компетенцией.	- оценка состояния работы учителей по формированию универсальных учебных действий в процессе обучения, воспитания и развития обучающихся 1-6 классов; - получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий у школьников в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.	Тематический	обучающиеся 1-6 классов	3-4 неделя	Заместитель директора по УР, учителя - предметники	справка
8	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Проверка организации оценочной деятельности с 2-10 класс	В течение месяца	Заместитель директора по УР, учителя - предметники	справка
9.	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	3 неделя	Замдиректора по УР	Справка по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

10	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО	Контроль за уровнем подготовки и реализации индивидуальных проектов. Состояние проекта перед	Тематический	Обучающиеся 9 кл	3 неделя	Замдиректора по УР	справка
11	Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие и второй четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	3, 4 неделя	Зам директора	Приказ, справка
3. Контроль за школьной документацией							
1.	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, программ дополнительного образования, внеурочной деятельности во 2-й четверти, контроль за оформлением журналов	объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, программ дополнительного образования, внеурочной деятельности во 2-й четверти, контроль за оформлением журналов	Тематический	журналы	4 неделя	Зам.директора по ВР	Справка приказ
4. Контроль за деятельностью классных руководителей							
	Контроль работы классного руководителя	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	тематический	Планы воспитательной работы, внеурочной деятельности	4 неделя	заместитель директора по ВР	Мониторинг работы
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							

	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Проверка работы по новым КИМ ГИА	В течение месяца	заместитель директора по УР	справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 кл
--	--	---	--------------	----------------------------------	------------------	-----------------------------	---

6. Контроль за аттестацией и прохождением курсовой подготовки учителей

1.	Аттестация педагогов по новому Порядку. Персональный контроль аттестуемых в учебном году	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестации. Посещение уроков, анализ технологических карт уроков	персональный	Учителя предметники	В течение учебного года	Замдиректора по УР, методист	Собеседования с учителями предметниками
2.	Контроль за прохождением курсовой подготовки	Перспективный план курсовой подготовки	персональный	Учителя предметники	В течение учебного года	Замдиректора по УР, методист	информация

ЯНВАРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Контроль подготовки выпускников 9 классов к итоговому собеседованию	Выявление уровня готовности выпускников к итоговому собеседованию	Фронтальный, классно - обобщающий	Посещение уроков, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	3 неделя	заместитель директора по УР	справка
2.	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	Собрание с родителями «Подготовка обучающихся к ГИА»	Тематический	Родительское собрание	4 неделя	Зам. директора классный руководитель	Протокол родительского собрания
3.	Успеваемость и качество обучения за 2 четверть	Анализ успеваемости и качество обучения за 2 четверть. Результативность работы учителей	фронтальный	мониторинг	2 неделя	Зам. директора	Приказ справка
4.	Классно – обобщающий контроль 4 классов	Первый этап контроля за уровнем подготовленности обучающихся 4 класса к продолжению образования на второй ступени обучения, учёт индивидуальных особенностей и личностных качеств учащихся при переходе школьников к условиям обучения на среднем уровне обучения, сформированность УУД.	Фронтальный, классно - обобщающий	Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 4 классов	4 неделя	заместитель директора по УР	справка

2. Контроль за обновлением информации на сайте							
1.	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Сайт школы	3 неделя	Замдиректора , технический специалист	справка
3. Контроль за аттестацией и прохождением курсовой подготовки учителей							
1.	Аттестация педагогов по новому Порядку. Персональный контроль аттестуемых в учебном году	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестации. Посещение уроков, анализ технологических карт уроков	персональный	Учителя предметники	В течение учебного года	Замдиректора по УР, методист	Собеседование с учителями предметниками
2.	Контроль за прохождением курсовой подготовки	Контроль реализации перспективного плана курсовой подготовки	персональный	Учителя предметники	В течение учебного года	Замдиректора по УР, методист	Перспективный план курсовой подготовки
3.	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2025-2026 учебного года	персональный	Учителя предметники	2, 3 неделя	Замдиректора по УР, методист	Перспективный план курсовой подготовки
Февраль							
1.Контроль состояния преподавания учебных предметов и внеурочных курсов							

1.	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посещение занятий и диагностика с целью выявления уровня сформированности навыков функциональной грамотности	тематический	обучающиеся	В течение месяца	Зам директора	Справка по итогам диагностики
2.	Классно – обобщающий контроль 8 классов	Выявление уровня сформированности УУД, учет индивидуальных особенностей обучающихся и формирования предметных, метапредметных компетенций обучающихся 8 класса.	Фронтальный, классно - обобщающий	Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 8 классов	1 неделя	заместитель директора по УР	справка
3.	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Убедиться, что профориентацию организовали по основному уровню. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников	Тематический	Посещение занятий «Россия – мои горизонты»	В течение месяца	Замдиректора по ВР	рекомендации по вопросам профориентации

		9-х классов по результатам анкетирования					
--	--	--	--	--	--	--	--

2. Контроль за аттестацией и прохождением курсовой подготовки учителей

1.	Аттестация педагогов по новому Порядку. Персональный контроль аттестуемых в учебном году	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестации. Посещение уроков, анализ технологических карт уроков	персональный	Учителя предметники	В течение учебного года	Замдиректора по УР, методист	Собеседование с учителями предметниками
2.	Контроль за прохождением курсовой подготовки	Перспективный план курсовой подготовки	персональный	Учителя предметники	В течение учебного года	Замдиректора по УР, методист	информация

3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1.	Организация пробного итогового собеседования	Предварительный контроль знаний и знакомства с процедурой итогового собеседования в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Ученики 9 кл	2 неделя	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Приказ, справка
----	--	--	--------------	--------------	----------	---	-----------------

Март

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и внеурочных курсов

1.	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Обучающиеся 4-8, 10 классов	1, 2 неделя	Замдиректора по УР	справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
2.	Использование педагогами возможностей информационно-	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности	Тематический	Учебные предметы, курсы	В течение месяца	Замдиректора по УР	справка

	образовательной среды	педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.		внеурочной деятельности			
3.	Классно-обобщающий контроль 9 класса	Проконтролировать успеваемость и качества обучения на уровне выпускного класса, качество подготовки к ГИА	тематический	Обучающиеся 9 кл	3 неделя	Замдиректора по УР	справка
4	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Обучающиеся 9 кл	3 неделя	Замдиректора по УР	справка
5	Контроль за техникой чтения 1-6 класс	Проверка уровня сформированности навыков чтения учащихся	Тематический	обучающиеся 1-6 классов	3-4 неделя	Заместитель директора по УР, учителя - предметники	справка

6.	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	обучающиеся 1-10 классов	В течение месяца	Заместитель директора по УР	справка
7.	Успеваемость и качество обучения за 3 четверть	Анализ успеваемости и качество обучения за 3 четверть. Результативность работы учителей	фронтальный	мониторинг	4 неделя	Зам.директора по УР	Приказ справка
2. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Обучающиеся 9 кл	3 неделя	Замдиректора по УР	справка
3. Контроль за школьной документацией							
1.	Реализация рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, программ дополнительного образования, внеурочной деятельности в 3-й четверти, контроль за оформлением журналов	объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, программ дополнительного образования, внеурочной деятельности в 3-й четверти, контроль за оформлением журналов	Тематический	журналы	4 неделя	Зам.директора	Справка приказ
4. Контроль за аттестацией и прохождением курсовой подготовки учителей							

1.	Аттестация педагогов по новому Порядку. Персональный контроль аттестуемых в учебном году	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестации. Посещение уроков, анализ технологических карт уроков	персональный	Учителя предметники	В течение учебного года	Замдиректора по УР, методист	Собеседование с учителями предметниками
2.	Контроль за прохождением курсовой подготовки	Перспективный план курсовой подготовки	персональный	Учителя предметники	В течение учебного года	Замдиректора по УР, методист	информация

апрель

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и внеурочных курсов

1.	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты		Обучающиеся 4-8 кл Учителя - предметники	В течение месяца	Зам директора по УР	Приказ, справка
2.	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Обучающиеся 1-11 кл Учителя - предметники	В течение месяца	Зам директора по УР	Приказ, справка
3.	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Учителя - предметники	В течение месяца	Зам директора по УР	справка

4.	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Контроль за уровнем подготовки и реализации индивидуальных проектов. Состояние проекта перед	Тематический	Обучающиеся 10кл	3 неделя	Замдиректора по УР	справка
----	---	--	--------------	------------------	----------	--------------------	---------

2. Реализация программы Всеобуч

1	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Тематический (персональный)	Учителя – предметники, классные руководители	В течение месяца	Зам директора по УР	справка
---	------------------------------	--	------------------------------	--	------------------	---------------------	---------

3. Контроль за аттестацией и прохождением курсовой подготовки учителей

1.	Аттестация педагогов по новому Порядку. Персональный контроль аттестуемых в учебном году	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестации. Посещение уроков, анализ технологических карт уроков	персональный	Учителя предметники	В течение учебного года	Замдиректора по УР, методист	Собеседование с учителями предметниками
2.	Контроль за прохождением курсовой подготовки	Перспективный план курсовой подготовки	персональный	Учителя предметники	В течение учебного года	Замдиректора по УР, методист	информация

май

1. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к	тематический	Посещение занятий	2 неделя	Замдиректора по УР	совещание
--	---	--	--------------	-------------------	----------	--------------------	-----------

		ГИА					
2. Контроль за выполнением всеобуча							
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	тематический	опрос	2 неделя	Замдиректора по ВР	информация
	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в	Освоение учащимися образовательных программ Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	фронтальный	Классные журналы	4 неделя	Замдиректора по УР	протокол
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	4 неделя	Зам. директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
	Промежуточный контроль во 2-11 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной	3-4 неделя	Заместитель директора по УВР	Анализ данных

				аттестации обучающихся.			
	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ, программ внеурочной деятельности, дополнительного образования	Комплексный	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	4 неделя	Директор Зам. Директора по УВР	Справка
	Контроль за техникой чтения учащихся	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	1-4	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4. Контроль за школьной документацией							
	Электронные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	4-5 недели	Заместитель директора по УВР	Справка
	Журналы элективных учебных предметов,	Выполнение рабочих программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и	4-5 недели	Заместители директора по УВР и ВР	Справка

	внеурочной деятельности			элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов			
3	Контроль за состоянием электронных журналов	Оформление журналов на конец года	просмотр	Электронные журналы	5 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, классов, освоивших программы основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	4 неделя	Администрация	Протокол педсовета
---	---	--	--------------	--	----------	---------------	--------------------

ИЮНЬ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	1-2 недели	заместитель директора по УР	Справка
---	--	---	-------------	--	------------	-----------------------------	---------

2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	4 неделя	заместитель директора по УР	
3. Контроль за школьной документацией							
1	Контроль за состоянием личных дел	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	1-2 недели	Директор школы	Собеседование, прием личных дел
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	1-2 недели	заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	1-2 недели	заместитель директора по УР	Собеседование, прием журнала
4	Журнал внеурочной деятельности	Оформление журнала внеурочной деятельности на конец учебного года	Тематический персональный	Журнал внеурочной деятельности	1-2 недели	заместитель директора по УР	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся							
1	Анализ воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2025-2026 учебный год	2 неделя	Заместитель директор по ВР	Анализ
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Подготовка анализа работы школы в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2024-2025 учебный год	3 неделя	Директор, заместитель директора по УВР и ВР	Анализ работы школы и плана работы

	2026 учебный год	год					на 2024-2025 учебный год
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	В течение месяца	Директор школы, завхоз	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы