

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Сухобузимская средняя школа» имени Героя Советского Союза С.Н.Портнягина
с. Сухобузимское Красноярского края, ул. Ленина, 96. Тел./факс 8(39199) 2-13-59, 2-15-91

e-mail: suhobuzimo-ssh@mail.ru

«Утверждаю»

Директор МКОУ «Сухобузимская СШ»
имени Героя Советского Союза С.Н.Портнягина

_____ Носова С.Б.

Приказ № _____ от _____

ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год

с.Сухобузимское

2023 г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание.
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие

интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Диагностическое направление.

Цель диагностической работы – всесторонне изучить личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить в рамках коррекционной работы.

Развивающее направление.

Цель развивающей работы – обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства учителя по всем показателям его деятельности.

Коррекционное направление.

Цель коррекционной работы – помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные затруднения.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы
2. Методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Организация проведения аттестации педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте школы

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. Методсовет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей математики и информатики
5. МО учителей общественных наук
6. МО учителей естественно-научного цикла
7. МО классных руководителей
8. МО учителей русского языка и литературы
9. МО иностранного языка
10. МО технологии и эстетики.
11. МО физической культуры.

Направления и цели методической работы на 2023-2024 учебный год

Направления	Цели
1.Организационная деятельность.	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2.Работа Методического совета школы.	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности.
3.Работа с методическими объединениями.	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы.
4. Инновационная, научно-исследовательская деятельность.	Освоение и внедрение новых педагогических технологий.
5. Повышение уровня квалификации педагогических кадров.	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации.
6. Аттестация педагогических работников.	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.
7. Обобщение и распространение опыта работы.	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей.
8. Тематические педсоветы.	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы.
9. Работа с одаренными детьми.	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.
10. Наставническая деятельность.	Осуществление наставнической деятельности в образовательном учреждении. Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
11.Реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО..	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО.
12. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи.

13. Предметные недели.	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.
14. Работа методического клуба «ИнтерАктивные педагоги».	Повышение ИКТ-компетенций педагогов школы.

Основные направления деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационная деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год.	Август	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год.	Август	Методист	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета.	сентябрь	Администрация, методист	Приказ
4.	Комплектование МО.	август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации.	сентябрь	Методист	Учёт педагогических кадров, КПК Обновленная база «Педагог»
6.	Изучение нормативно-правовых документов.	В течение года	зам. дир. УВР, ВР, методист	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО методист	Изучение списка УМК
8.	Организация методической помощи по работе на цифровых площадках СФЕРУМ, УЧИ,РУ, ЦОК, РЭШ,МЭШ и др.	В течение года (по запросам учителей)	Зам. дир. УВР, методист	Оказание помощи учителю в работе
9.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации.	В течение года	Администрация, методист руководители ШМО	Обзор нормативных документов
10.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, методист библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы и ресурсов
11.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки на сайте

				школы
Работа Методического совета школы				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности.				
1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражении их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС» . Рабочие вопросы: 1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году. 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО. 5) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год.	август	зам. дир. УВР, методист	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС.
2.	Заседание №2 1) Организация тура школьных олимпиад.	Сентябрь	зам. дир. УВР методист	Протокол
3	Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО». 1) Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. 2) Выявление трудностей в организации образовательного процесса в соответствии с обновленным ФГОС СОО.	Октябрь	зам. дир. УВР методист	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. Протокол МС
4.	Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения». <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2) Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной	Январь	зам. дир. УВР, методист	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа ВсОШ

	деятельности. 3) Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.			
5	Заседание № 5 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС». <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах. 2) Итоги проведенных предметных недель. 3) Подготовка к отчетному выступлению учителей по результатам реализации ИОМ. 4) Подготовка УМК на новый учебный год.	Март	зам. дир. УВР методист	Протокол
6	Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» . <u>Рабочие вопросы:</u> 1.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы. 2.Отчет о выполнении рабочих программ за текущий учебный год. 4. Разработка ИОМ педагогами на следующий учебный год. 5.Разработка нового учебного плана.	Май	Зам. дир. УВР методист	Протокол подведения итогов.
Работа с руководителями МО				
Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы.				
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений».	август	зам. дир. УВР, методист руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год.	Август	зам. дир. УВР методист	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3.	Составление планов работы ШМО.	сентябрь	Рук-ли ШМО	Утверждение

				планов работы МО
4.	Заседания ШМО (по планам).	по планам ШМО	Рук-ли ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2023-2024 уч.год
5.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	методист, рук-лиШМО	Выявление проблемных вопросов
6.	Консультация по написанию анализа ШМО за год.	апрель	методист	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
7.	Методические совещания по необходимости.	В течение года	зам. дир. УВР, методист рук-ли ШМО	Эффективное решение возникших проблем
8.	Методический семинар « Приоритетные цели обновленных ФГОС ».	Ноябрь	зам. дир. УВР, методист рук-ли ШМО	Повышение методического и педагогического мастерства
9.	Методический семинар « Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС »	февраль	зам методист. дир. УВР, методист рук-лиШМО	

Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий.

1.	Внедрение программ обновленных ФГОС СОО.	в течение года	Администрация, руководители ШМО	
2.	Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы.

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации.

1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР методист	Оказание методической помощи
2.	-Собеседование с руководителями МО. Планирование работы на 2023-2024 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС». Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР методист	Определение содержания деятельности молодых учителей.

3.	Собеседование с руководителями МО. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР методист	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
4.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР, методист, руководи ШМО	Оказание методической помощи в организации урока.
5.	Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков»(Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами обучающихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль урока.	Декабрь	Наставники, зам. директора по УВР, методист	
6.	Анализ результатов посещения уроков.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР методист	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности.	май	Зам.директора по УВР методист	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
9.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	методист	Перспективный план курсовой подготовки
10.	Составление заявок на прохождение курсов. Приложение 1. Заявка на курсы ПК на 2 полугодие 2023 г.	В течение года	Педагоги школы, методист	Организация прохождения курсов педагогами
11.	Посещение курсов повышения	По плану	Педагоги школы	Организованное

	квалификации, семинаров учителями и администрацией школы.			прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
12.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. Год.	Май	методист	Годовой отчёт
13.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. Году.	Май	методист	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
14.	Посещение научно- практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей.	В течение года	Педагоги, методист	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
15.	Повышение квалификации педагогов через их участие в краевых семинарах по технологиям КСО.	По плану КИПК центра становления КСО	Педагоги, методист	Повышение квалификации по использованию КСО технологий в практике.
16.	Повышение квалификации педагогов через их участие в семинарах школьного уровня: Цикл семинаров на тему «Конструирование ЗСИ на основе проработки текстов посредством схематизации».	По плану	Педагоги, методист	
Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	методист	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году. Приложение 2. Список аттестующихся педагогов в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	методист	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году.	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УВР	Приказы
4.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, методист	Успешная аттестация педагогов
5.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию	Апрель-май	методист	Список аттестующихся педагогов

	вследующем учебном году.			
Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах.	сентябрь	методист	Своевременное информирование педагогов конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • Конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня. 	В течение года	Учителя,рук-ли ШМО методист	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя,рук-ли ШМО методист	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО.	По плану	Рук-ли ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения в педагогическую деятельность других педагогов школы.
5.	Организация обмена опытом : <ul style="list-style-type: none"> • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО. 	В течение года	Педагоги школы рук-ли ШМО методист	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары).	В течение года	Педагоги школы	
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Педагоги школы	
Тематические педагогические советы				
Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы				
1.	Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к работе в проектной деятельности»	октябрь	Администрация	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
2.	Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе	январь	Администрация	

	внедрения обновленных ФГОС».			
3.	Тема: «Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности».	март	Администрация	
4.	Тема: «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности».	апрель	Администрация	
Наставническая деятельность				
Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.				
1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ.	сентябрь	зам. директора УВР, ВР, методист	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов.	октябрь, май	зам. директора УВР, методист	
3.	Разработка плана работы по наставничеству по формам «Учитель-Учитель», «Учитель-Ученик», «Ученик-Ученик».	Сентябрь - октябрь	рук. ШМО	
4.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	август-сентябрь	зам. директора УВР, рук. ШМО	
5.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	зам. директора по УВР, руководит. ШМО методист	
6.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года	Наставляемые педагоги	
7.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	зам. директора УВР, рук. ШМО методист	
8.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности.	май	зам. директора УВР, ВР. рук. ШМО, методист	
9.	Работа со слабоуспевающими детьми. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	
10.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование	Сентябрь	учителя-предметники учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждению неуспеваемости

	<p>домашних заданиях с учетом возможностей и способностей ребёнка.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. ➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы. <p>Приложение 3. Формы наставничества.</p>	<p>постоянно</p> <p>каникулы</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>руководители ШМО</p> <p>зам. директора учителя - предметники,</p> <p>классн.руководит., педагог-психолог</p>	
--	--	--	--	--

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1.	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности.	сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2.	Разработка индивидуальных образовательных программ для высокомотивированных обучающихся.	сентябрь-октябрь	руководители ШМО методист	Разработанные ИОП на высокомотивированных обучающихся
3.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися.	сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники методист	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады.	Сентябрь-октябрь	методист	Выявление и поддержка одаренных детей
5.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-март	руководители МО педагоги методист	Определение участников районных олимпиад
6.	Участие учащихся в научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР методист	Выявление и поддержка одаренных детей

Реализации обновленных ФГОС СОО.

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО				
1.	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	в течение 2023-2024 учебного года	зам. директора по УВР, руководители ШМО, методист	Оказание методической помощи
2.	Создание условий для повышения квалификации педагогов.	В течение года	зам. директора УВР методист	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3.	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	май, август 2023	заместитель директора по УВР, руководители ШМО методист	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4.	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО.	До 01.09.2023	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО методист	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: ООП НОО по ФГОС НОО; ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО по ФГОС СОО
5.	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждении ООП
6.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, методист	Индивидуальные консультации по запросам
7.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги методист	Распространение опыта работы школы
8.	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО «. Перспективы реализации для родителей (законных представителей).	Январь-апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители методист	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
9.	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, методист	Индивидуальные консультации, методические

				рекомендации
10.	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО.	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО.	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
12.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
13.	План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году.	Август 2023	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
14.	Диагностика уровня сформированности УУД.	Сентябрь 2023 года	Заместители директора по УВР,	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников
15.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация на официальном сайте
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО.	В течение года	Зам.директор по УВР	Оказание методической помощи.
2.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО.	В течение года	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
3.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	В течение года	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО По обновленному ФГОС СОО.	В течение года	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
5.	Формирование плана ВШК в условиях перехода на	До 1 сентября	администрация	План ВШК на учебный год.

	обновленные ФГОС СОО.			Аналитическая справка по итогам ВШК.
	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО.	До 1 сентября 2023	администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО.
Предметные декады				
Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.				
	Предметные декады (недели), месячники:	По плану	Руководители МО	Выявление, поддержка «одарённых» детей
1	Неделя английского языка	22.04-26.04.24г.	Учителя иностранных языков	Отчет
2	Неделя естественных наук	12.04-20.04.24г.	Учителя естественного цикла	Отчет
3	Декада гуманитарных наук	26.02-01.03.24г.	Учителя гуманитарного цикла	Отчет
4	Неделя математических наук	05.04-15.04.24г.	Учителя математики и информатики	Отчет
5	Неделя технологии и эстетики	11.12-15.12.23г.	Учителя технологии, музыки, ИЗО	Отчет
6	Неделя общественных наук	05.02-09.02.24г.	Учителя истории, обществознания, географии	Отчет
7	Неделя секции педагогов, работающие с детьми ОВЗ	04.12-08.12	Учителя, работающие с детьми ОВЗ, социальный педагог, педагог-психолог	Отчет
8	Неделя физической культуры и спорта	26.02-28.02.24г – зимние виды спорта; 16.04.-18.04.24г. – летние виды спорта	Учителя физической культуры	Отчет
9	Предметные недели в начальной школе: Неделя искусства	06.03.24г	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Отчет
	Неделя математики	14.11-18.11.23г.		
	Неделя окружающего мира	12.12.-16.12.23г.		
	Неделя русского языка	06.02.-10.02.24г.		
	Неделя литературного чтения	17.04.-21.04.24г.		
	Неделя физической культуры	15.05-19.05.24г		
	Неделя иностранного языка	22.04.-26.04.24г.		
Методический клуб «ИнтерАктивные педагоги»				
Цель: повышение ИКТ-компетенций педагогов школы.				
1.	Заседание клуба №1 на тему: «ЦОР для учителя: как использовать интерактивные задания и зачем их создавать?».	октябрь	методист	Освоение современных ЦОР

2.	Заседание клуба №2 на тему « Генераторы ребусов и кроссвордов. Интерактивные плакаты и лента времени».	ноябрь	методист	Изучены генераторы ребусов и кроссвордов, интерактивные плакаты и ленты времени.
3.	Заседание клуба №3 Сервис для организации пространства совместной работы: PADLET».	декабрь	методист	Освоен сервис PADLET
4.	Заседание клуба №4 «Конструктор активных игровых элементов LearningApps».	февраль	методист	Освоен конструктор активных игровых элементов LearningApps
5.	Заседание клуба №5 «Сервис Joteka».	апрель	методист	Освоен сервис Joteka
Формирование функциональной грамотности.				
Цель: повышение профессиональных компетенций по вопросам формирования у обучающихся ФГ				
1.	Семинар №1 «Понятие о ФГ. Современные тенденции в развитии ФГ обучающихся. Методическое обеспечение работы по повышению уровня ФГ обучающихся».	Сентябрь	методист	Освоен теоретический аспект темы.
2.	Семинар – практикум №2. «Структура и характеристика заданий по формированию читательской грамотности. Работа с банком заданий».	Ноябрь	методист	Педагоги ознакомлены со структурой, характеристикой банка заданий по читательской грамотности.
3.	Семинар-практикум №3. «Структура и характеристика заданий по формированию математической грамотности. Работа с банком заданий».	Январь	методист	Педагоги ознакомлены со структурой, характеристикой банка заданий по математической грамотности.
4.	Семинар – практикум №4. Структура и характеристика заданий по формированию естественно-научной грамотности. Работа с банком заданий».	Март	методист	Педагоги ознакомлены со структурой, характеристикой банка заданий по естественно-научной грамотности.
5.	Практикум №5. «Внедряем банк заданий в образовательный процесс».	Апрель	методист	Педагоги научились внедрять банк заданий по ФГ в образовательный процесс

Заявка на курсы на 2 полугодие 2023 г.

МКОУ «Сухобузимская СШ имени Героя Советского Союза С.Н.Портнягина»

№ п/п	Название курса	Форма обучения	ФИО педагога	Срок прохождения
1	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (учителя начальных классов) .	дистанционно	Михайлова Валентина Радийевна	11.09-11.10.
			Мосман Наталья Васильевна	11.09-11.10.
			Яницкая Светлана Сергеевна	09.10-09.11
2	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (учителя информатики).	дистанционно	Штемберг Снежана Яковлевна	11.12-20.12
3	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (для учителей ОРКСЭ) .	Очно- дистанционно	Аношко Анастасия Васильевна	07.09-14.09
			Иванова Римма Викторовна	19.10-26.10
4	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (для учителей литературы) .	дистанционно	Яковлева Оксана Павловна	08.09-22.09
			Иванова Елена Дмитриевна	08.09-22.09
5	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (для учителей ОДНКНР)	Очно- дистанционно	Демидюк Татьяна Николаевна	05.10-12.10
6	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (для учителей биологии)	дистанционно	Берзина Вера Владимировна	15.08-31.10
7	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (для учителей иностранного языка)	дистанционно	Денисова Ксения Юрьевна	28.08-08.09
			Рябова Людмила Анатольевна	25.09-06.10
8	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (для учителей истории)	дистанционно	Ивакина Лариса Анатольевна	06.09-26.09
9	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (для учителей ОБЖ)	дистанционно	Денисов Михаил Ильич	21.08-22.09
10	Реализация требований обновленных ФГОС ООО,	дистанционно	Боякова Надежда Ивановна	14.08-11.09

	ФГОС СОО в работе учителя (для учителей обществознания)		Ивакина Лариса Анатольевна	14.08-11.09
11	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (для учителей русского языка)	дистанционно	Любимова Вера Федоровна	30.08-13.09
			Яковлева Оксана Павловна	25.09.-11.10
			Иванова Елена Дмитриевна	25.09.-11.10
12	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (для учителей физики)	дистанционно	Измайлова Ирина Владимировна	15.08-30.09
			Гниненко Виталий Васильевич	15.08-30.09
13	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (для учителей химии)	дистанционно	Хербер Людмила Петровна	15.08-31.08
14	Реализация примерных рабочих программ по физической культуре в условиях обновленных ФГОС с использованием ресурсов различных видов спорта.	Очно	Сильченко Лариса Алексеевна	06.11-15.11
			Волков Роман Олегович	11.09-20.09
			Ковригин Роман Александрович	20.11-29.11
15	Курс «Вероятность и статистика» в основной школе: содержание и методика преподавания.	очно	Айриян Вероника Александровна	16.10-25.10
			Яковлева Ирина Николаевна	13.11-22.11
			Кириянова Ирина Михайловна	13.11-22.11
			Ситдыкова Сония Исмаиловна Штемберг Снежана Яковлевна	11.12-20.12
16	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (для учителей математики)	дистанционно	Кириянова Ирина Михайловна	15.08-31.10
17	Введение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования: управленческий аспект	Очно- заочно	Носова Светлана Борисовна	05.09-05.10
			Гизатулина Елена Евгеньевна	05.09-05.10

Список педагогов планирующих аттестацию в 2023-2024 учебном году

№ п/п	ФИО аттестуемого	Заявленная квалификационная категория (первая, высшая)	Планируемый срок аттестации (указать месяц)
1	Айриян Вероника Александровна	первая	октябрь
2	Белкина Наталья Алексеевна	высшая	ноябрь
3	Волков Роман Олегович	первая	февраль
4	Гниненко Виталий Васильевич	первая	ноябрь
5	Ершова Дарья Павловна	высшая	февраль
6	Калислямова Надежда Фёдоровна	соответствие	октябрь
7	Ковригин Роман Александрович	первая	октябрь
8	Кузнецова Алёна Карленовна	высшая	ноябрь
9	Любимова Вера Фёдоровна	первая	ноябрь
10	Михайлова Валентина Радийевна	первая	декабрь
11	Михалевич Ольга Леонидовна	первая	ноябрь
12	Мосман Наталья Васильевна	высшая	декабрь
13	Рожкова Мария Александровна	первая	декабрь
14	Сильченко Лариса Алексеевна	высшая	февраль
15	Хербер Людмила Петровна	высшая	ноябрь
16	Измайлова Ирина Владимировна	высшая	октябрь

Шаблон оформления наставничества

Форма наставничества «Учитель-Учитель»			
Наставнические пары/группы			
Педагог-наставник (ФИО, должность, педстаж)	Наставляемый педагог (ФИО, должность, педстаж)	Направления деятельности	Формы работы
		<p>Примеры направлений деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методическое сопровождение молодого педагога; - оказание методической помощи вновь прибывшим учителям, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, сменившим должность т.п.; - адаптация педагога к быстро меняющимся условиям работы в ОО; - оказание помощи в проведении какого-либо мероприятия; - оказание помощи в участии в каком-либо конкурсе профмастерства; - оказание психолого-педагогической поддержки по причине профессионального выгорания; - консультационная помощь при аттестации; - методическое консультирование по использованию на практике какой-либо методики, технологии, приема работы; - создание комфортных и эффективных условий работы МО с целью..... (например, повышения качества образовательных результатов, увеличения воспитательного потенциала уроков вашего МО и т.д.); - распространение педагогического опыта; 	<ul style="list-style-type: none"> - Внутришкольная, на уровне вашего МО; может быть парная, может быть групповая; - внутришкольная, между разными МО (межпредметная); -сетевая (между учителями разных школ, разных муниципалитетов, регионов, сообществ).

		- разработка педагогических проектов различного уровня.	
Форма наставничества «Учитель-Ученик»			
Наставнические пары/группы			
Педагог-наставник (ФИО, должность, педстаж)	Наставляемый ученик (ФИО, класс)	Направления деятельности	Формы работы
		- работа с неуспевающими обучающимися; - работа с одаренными детьми; - сопровождение индивидуального проекта; - сопровождение учеников при их участии в конкурсах различного уровня; - разработка ИОП на высокомотивированных детей; - оказание помощи в адаптации прибывших детей; - улучшение творческих или спортивных результатов; - сопровождение обучающихся, состоящих на учете (неблагополучные дети);	- индивидуальная; - групповая; - коллективная;
Форма наставничества «Ученик-Ученик»			
Ученик -наставник (ФИО, класс)	Наставляемый ученик (ФИО, класс)	Направления деятельности	Формы работы
		- повышение образовательных результатов (шефство над одноклассником с целью подтянуть его знания по какому-либо предмету); - повышение активности, инициативности при участии в конкурсах, акциях, олимпиадах и т.п.; - помощь в участии в каком-либо мероприятии, конкурсе; - оказание помощи в адаптации вновь прибывших учеников; - сопровождение одноклассников детей с ОВЗ, детей-инвалидов; - психоэмоциональная	Классная (в рамках одного класса) - индивидуальная - групповая; - коллективная Межклассная, или внутришкольная (между обучающимися разных классов) Межшкольная, или сетевая (между обучающимися разных ОУ)

		поддержка в коллективе (буллинг, конфликты, неблагополучная семья и т.п); -реализация совместных проектов.	
--	--	---	--

Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный год

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО.	1 раз в четверть	Руководители МО Методист
2	Заседания методического совета.	1 раз в квартал	Методист Руководители МО
3	Педагогические советы.	1 раз в четверть	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет -сообществах, вебинарах.	по плану работы школы	Администрация Руководители МО Методист Учителя-предметники
5	Контроль за работой МО.	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, методист
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	сентябрь-октябрь	Методист, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	ноябрь-декабрь	Методист, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	Январь-март	Методист, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х - 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	9 классы-февраль 11 классы март, апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах.	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, методист, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей.	По графику	Методист
13	Аттестация педагогов.	По графику	Администрация Методист
14	Реализация ООП в соответствии с ФОП.	в течение года	Зам. директора по УВР
15	Переход на обновленный ФГОС СОО.	в течение года	Зам. директора по УВР

16	Формирование функциональной грамотности.	По плану	Методист
17	Применение нового ФПУ.	По графику	Зам. директора по УВР Методист Заведующая школьной библиотекой
18	Применение профстандартов.	в течение года	Администрация Методист
19	Организация наставничества.	По плану МО	Администрация Методист Руководители МО
20	Планирование взаимопосещения уроков.	По графику	Администрация Методист
21	Работа методического клуба «Интерактивные педагоги».	По плану	Методист