

## ПРИКАЗ

12.02.2025

№ 03-03-47

Об утверждении Положения  
о бракеражной комиссии

В целях осуществления контроля за организацией питания учащихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о бракеражной комиссии» в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Сухобузимская средняя школа имени Героя Советского Союза С.Н. Портнягина».
2. Членам бракеражной комиссии ежедневно вести свою деятельность в соответствии с утвержденным Положением о бракеражной комиссии.

Директор школы



С.Б. Носова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ Сухобузимская СШ  
Имени Героя Советского Союза С.Н. Портнягина»  
С.Б. Носова

## ПОЛОЖЕНИЕ

О бракеражной комиссии в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
«Сухобузимская средняя школа имени Героя Советского Союза Сергея Николаевича  
Портнягина»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии (далее-Комиссия) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Сухобузимская средняя школа имени Героя Советского Союза Сергея Николаевича Портнягина» (далее- Школа) разработано на основе Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409—08», Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из сотрудников Школы, медицинских работников, лиц, ответственным за организацию питания в школе.

1.3. Решения, принятые комиссией в рамках, имеющихся у нее по полномочий содержат указания, обязательные для использования всеми сотрудниками Школы, либо если в таких решения прямо указаны сотрудники Школы, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;
- б) уважения прав и защиты законных интересов сотрудников Школы и обучающихся;
- в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

### II. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества выпускаемой продукции на базе пищеблока Школы.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. Выборочная проверка качества всех поступающих в пищеблок Школы сырья, продуктов полуфабрикатов.

2.2.2. Сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска потребителям качества, состава, веса, объема всех приготовленных в пищеблоке Школы блюд, кулинарных изделий, полуфабрикатов.

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленными нормами и требованиями или о ее непригодности или о ее несоответствии установленным требованиям с последующие уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

- 2.2.4. Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных сотрудников.
- 2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

### III. Состав комиссии

- 3.1. Комиссия утверждается приказом директора Школы в составе председателя и 2 членов: медицинского работника и сотрудника Школы, ответственного за организацию питания.
- 3.2. По мере необходимости в составе Комиссии распоряжением директора Школы могут включаться специалисты и эксперты, в том числе и не являющиеся сотрудниками Школы. Председатель Комиссии является ее полноценным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.
- 3.3. Для достижения целей и решения задач, определенных Положением, Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:
- а) организует и руководит деятельностью Комиссии;
  - б) обеспечивает членов Комиссии стерильной одеждой, приборами;
  - в) информирует администрацию и работников Школы о деятельности Комиссии;
  - г) организует делопроизводство, связанное с деятельностью Комиссии.

### IV. Деятельность комиссии.

- 4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.
- 4.2. Бракераж блюд, готовых кулинарных изделий и полуфабрикатов производится до отпуска (выдачи) потребителям из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. При использовании в питании продуктов или индивидуальных блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.
- 4.3. Комиссия органолептическими методами по утвержденным для каждого вида блюд, изделий и полуфабрикатов программам проверяет безопасность, качество, состав приготовленной продукции.
- 4.4. Результаты контроля немедленно регистрируются в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья. Бракеражные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Школы. Хранятся бракеражные журналы у заведующего производством.
- 4.5. Выдача (отпуск) потребителям готовой пищи (или полуфабрикатов) разрешается только после проведения приемочного контроля Комиссией с соответствующими записями в журналах.
- 4.6. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а так же в случае неготовности блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.
- 4.7. При нарушении технологии приготовления пищи Комиссия обязана снять изделия с выдачи (отпуска, реализации), направить их на доработку, а при необходимости-на исследование в лабораторию.
- 4.8. Если блюдо не доведено до готовности, Комиссия задерживает его раздачу (реализацию) на время, необходимое для до готовности

- 4.9. Для определения правильности веса штучных полуфабрикатов одновременно взвешиваются 5-10 порций, взятых при отпуске потребителям.
- 4.10. По результатам проверки каждый член Комиссии вправе приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.
- 4.11. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.
- 4.12. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

## V. Права и обязанности комиссии

- 5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции. Добросовестность, компетентность, разумность членов Комиссии предполагаются.
- 5.2. Все сотрудники пищеблока обязаны оказывать Комиссии или отдельным: членам всемерное содействие в реализации их функций.
- 5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов сотрудники пищеблока обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ указанные Комиссией помещения и места.
- 5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака, обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.
- 5.5. Неявка лиц; приглашённых на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.
- 5.6. Записи в бракеражных журналах оформляются за подписями Председателя или не менее двух членов Комиссии. Заключение, предложения Комиссии оформляются письменно и подписываются Председателем и членами Комиссии.
- 5.7. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.).
- 5.8. За нарушение настоящего Положения сотрудники пищеблока и члены: Комиссии несут персональную ответственность.

## VI. Прочие положения

- 6.1. Положение, а так же вносимые в него изменения и дополнения утверждаются директором школы и вступают силу после их утверждения.