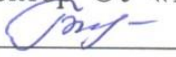


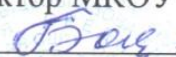
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Сухобузимская средняя школа»**

с. Сухобузимское Красноярского края, ул. Ленина, 96. Тел. 8(39199)2-13-59, 2-15-91  
e-mail: [suhobuzimo-ssh@mail.ru](mailto:suhobuzimo-ssh@mail.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ОУ «Татарская ОШ»  
  
Н.П.Боровская  
« 31 » августа 2018 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ «Сухобузимская СШ»  
  
Н.И.Боякова  
« 31 » августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об образовательном учреждении «Татарская основная школа», филиал  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сухобузимская  
средняя школа»**

## Статья 1

### НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ (ЮРИДИЧЕСКИЙ, ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС), СТАТУС ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 1.1. Образовательное учреждение «Татарская основная школа» является основным учреждением общего образования, далее именуемое «Школа» учреждена распоряжением Подсопочного сельского совета администрации в 1961 году, реорганизована в муниципальное образовательное учреждение «Татарская основная школа», филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сухобузимская средняя школа» приказом управления образования администрации Сухобузимского района №57 от 02.07.2002 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального основного, общего, среднего полного общего образования.
- 1.2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Школы:  
663046 Сухобузимский район, д.Татарская, ул. Новая, 1
- 1.3. Школа является филиалом юридического лица Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сухобузимская средняя школа»
- 1.4. Статус школы:  
Тип: общеобразовательное учреждение  
Вид: основная общеобразовательная школа

## Статья 2

### УЧРЕДИТЕЛЬ

- 2.1. Учредителем Школы является учредитель базовой школы:  
Управление образования администрации Сухобузимского района  
Адрес: с.Сухобузимское, ул. Комсомольская, 53.
- 2.2. Отношение между Школой и Учредителем определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством РФ.

## Статья 3

### ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА ШКОЛЫ

- 3.1. Школа по своей организационно-правовой форме является филиалом муниципального образовательного учреждения. Школа руководствуется в своей деятельности Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями

## Статья 1

### НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ (ЮРИДИЧЕСКИЙ, ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС), СТАТУС ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 1.5. Образовательное учреждение «Подсопочная основная школа» является основным учреждением общего образования, далее именуемое «Школа» учреждена распоряжением Подсопочного сельского совета администрации в 1961 году, реорганизована в муниципальное образовательное учреждение «Подсопочная основная школа», филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сухобузимская средняя школа» приказом управления образования администрации Сухобузимского района №57 от 02.07.2002 г. в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального основного, общего, среднего полного общего образования.
- 1.6. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Школы:  
663046 Сухобузимский район, с.Подсопки, ул.Советская, 19
- 1.7. Школа является филиалом юридического лица Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сухобузимская средняя школа»
- 1.8. Статус школы:  
Тип: общеобразовательное учреждение  
Вид: основная общеобразовательная школа

## Статья 2

### УЧРЕДИТЕЛЬ

- 2.1. Учредителем Школы является учредитель базовой школы:  
Управление образования администрации Сухобузимского района  
Адрес: с.Сухобузимское, ул. Комсомольская, 53.
- 2.2. Отношение между Школой и Учредителем определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством РФ.

## Статья 3

### ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА ШКОЛЫ

- 3.1. Школа по своей организационно-правовой форме является филиалом муниципального образовательного учреждения.  
Школа руководствуется в своей деятельности Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образования, договором с учредителем и настоящим Уставом.
- 3.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Школы с момента выдачи лицензии.

- 3.3. Правом на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования обладает базовая Школа с момента государственной аккредитации. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
- 3.4. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 3.5. Школа может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

#### Статья 4

### ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 4.1. Основными целями Школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- 4.2. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 4.3. По инициативе учащихся в школе могут создаваться детские общественные организации.
- 4.4. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.
- 4.5. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:  
– первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);  
– вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);
- 4.6. Задачи начального общего образования: воспитание и развитие детей, овладение ими чтением, письмом, счетом, основным навыкам учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими

навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование – это база получения основного общего образования.

4.7. Задачи основного общего образования: создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.8. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, а также по программам коррекционного и компенсирующего обучения. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов. Школа руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

Наполняемость специальных (коррекционных) классов – не более 12 человек, классов компенсирующего обучения – не более 20 человек.

4.10. Содержание основного образования в Школе определяется образовательными программами, вырабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.11. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

4.12. Школа при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Школе проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.13. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, регламентируется расписанием занятий.

4.14. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- 1) за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам,
  - 2) за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья,
  - 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса,
  - 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы.
- 4.15. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в общеобразовательном учреждении осваиваются в формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной (семейного обучения), в форме экстерната и самообразования.
- 4.15.1. Порядок организации получения образования в семье определяется Положением о получении образования в семье.
- 4.15.2. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется Положением о получении общего образования в форме экстерната.
- 4.16. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

## Статья 5

### ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.
- 5.2. Зачисление учащихся в Школу оформляется приказом заведующего филиалом.. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Школу, которые не могут противоречить закону «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Положению.
- 5.2.1. В первые классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни, не имеющие медицинских противопоказаний, по усмотрению родителей. Прием в образовательное учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.
- Обучение детей, достигших на 1 сентября возраста 6 лет 1 день - 6 лет 5 месяцев, может осуществляться только по заявлению родителей в классе, организованном в ДОУ № 3.
- Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:  
– заявление родителей (законных представителей);

- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская карта, с заключением о возможности обучения в массовой школе.

Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на территории муниципалитета детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Положением о филиале образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.2.2. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования, в порядке перевода из другой Школы, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

5.2.3. Прием обучающихся во 2-9, классы осуществляется при предоставлении следующих документов.

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью школы;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе ученика в течение учебного года);
- медицинская карта ученика.

При приеме в школу в порядке перевода из Школы, имеющей государственную аккредитацию,хождение аттестации в Школе не является обязательным.

5.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.4. По решению Совета Школы за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Положения о филиале и

предусмотренные им Правила поведения обучающихся допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и орган опеки и попечительства.

Школа незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

5.4.1. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- причинение ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- дезорганизация работы Школы как образовательного учреждения.

5.4.2. Решение Педагогического Совета Школы об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Педагогического Совета Школы без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет Школы возможности рассмотреть вопрос об исключении.

5.4.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Педагогическим Советом Школы с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

5.4.4. Решение Совета Школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы. Об исключении обучающегося директор



Школы в трехдневный срок информирует соответствующий орган местного самоуправления. Орган местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

Не допускается как мера дисциплинарного воздействия исключение учащегося на какой-либо срок (неделя, две недели). Процедура исключения подробно регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы, которые не могут противоречить закону «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.5. Система оценок при промежуточной аттестации, ее формы и порядок проведения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями по 5-ти балльной системе (минимальный балл – 1, максимальный – 5).

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые им навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти (2-9 классы). В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

5.5.1. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся представляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим Советом Школы.

5.5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.5.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают обучение в форме семейного образования. Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей)

Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае производится по решению органа самоуправления общеобразовательного учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

5.5.4. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

- 5.5.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 5.5.6 . Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета Школы.
- 5.6. Школа по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.  
Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося.
- 5.7. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией.
- 5.7.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 5.7.2. Лицам, не завершившим основное общее образование, Школой выдаются справки установленного образца. Выпускникам Школы, имеющей государственную аккредитацию, прошедшей государственную аттестацию, базовой школой выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Школы.
- 5.7.3. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
- 5.8. Режим занятости обучающихся.  
Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим занятий определяются настоящим Уставом на основе рекомендаций, согласованных с нормами СанПиН 2.4.2.1178-02.
- 5.9. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.  
Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.  
Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с органами местного самоуправления.

5.9.1. Школа может работать по графику **пятидневной** рабочей недели, с **двумя** выходными днями, в **две** смены, или по графику **шестидневной** рабочей недели, с **одним** выходным днем.

Во второй смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 4-х, 9-х, 5-х, 9-х классов компенсирующего обучения.

5.9.2. Начало занятий

- 1 смена  
Начальная ступень (1-4 кл.) – 8.30  
Основная и старшая ступени – 8.00
- 2 смена – 14.00
- Группы продленного дня  
1 смена – 8.30  
2 смена – после окончания последнего урока в 1 смене.

5.9.3. В связи с двухсменным режимом работы продолжительность академического часа составляет

в начальной школе – 35 минут,

в последующих классах – 40 минут,

- продолжительность академического часа в 1 классе составляет в 1 полугодии 30 минут, во 2 – 35 минут; в середине рабочего дня предусматривается проведение динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

- В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроке не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

- В начальной школе сдвоенные уроки не проводятся.

Для обучающихся в 5-9 классах сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков труда.

- Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий.

- расписание занятий предусматривает два 20-минутных перерыва достаточной продолжительности для питания обучающихся; продолжительность остальных перемен должна составлять не менее 10 минут.

- Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

5.9.3. В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом;

- учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

- в начальной школе

1 класс – 4 часа в день, 20 часов в неделю;

2-4 классы - 5 часов в день, 22 часа в неделю;

- в основной школе - 6 часов в день,

в 5 классе - 28 часов в неделю,

в 6 классе - 29 часов в неделю,

в 7 классе - 31 час в неделю,

в 8-9 классах - 32 часа в неделю.

5.9.4. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется на основании заключения районной ПМПК по учебному плану и расписанию, утвержденному директором школы, в помещении Школы. Порядок организации индивидуального обучения определяется Положением о системе индивидуального обучения.

Академический час устанавливается в зависимости от индивидуальных возможностей учащегося от 15 минут до 40 минут.

5.9.5. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для обучения на дому.

5.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

5.11. В Школе должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Требования к организации питания регламентируются СанПиН 2.4.2.1178-02.

5.12. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.12.1. Наполняемость общеобразовательных классов и групп продленного дня Школы устанавливается в количестве не менее 16 и не более 25 обучающихся.

По запросам родителей (законных представителей) и при наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью, но не менее 15 человек.

5.12.2. В Школе по согласованию с управлением образования и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы

компенсирующего обучения с наполняемостью классов не более 20 человек.

5.13. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 2-4 классов при изучении иностранного языка.

5.14. Военная подготовка в Школе может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающегося и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств заинтересованной стороны.

5.15. Школа обеспечивает занятия в группах продленного дня. Работа групп продленного дня строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России. Порядок организации работы групп продленного дня определяется «Положением о группе продленного дня»

5.16. В летнее каникулярное время по согласованию с родительским комитетом в Школе проводится летняя производственная практика для учащихся 5-9-х классов. Порядок организации летней производственной практики определяется «Положением об организации летней производственной практики».

5.17. В каникулярное время организация отдыха учащихся осуществляется в пришкольном оздоровительном лагере. Порядок организации работы лагеря определяется «Положением о пришкольном оздоровительном лагере».

5.18. Школа имеет право оказывать дополнительные образовательные услуги как на платной, так и на бесплатной основе во внеурочное время по программам дополнительного образования, имеющим лицензию.

## Статья 6

### СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Использование имущества, закрепленного учредителем за Школой.

Собственник имущества – Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее КУМИ) – в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации, передает и закрепляет за Школой в целях обеспечения деятельности, предусмотренной Положением о филиале, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество в оперативное управление.

Земельные участки закрепляются за Школой в бессрочное бесплатное пользование или безвозмездное срочное пользование.

Объекты права собственности, закрепленные КУМИ в установленном порядке за Школой, находятся в оперативном управлении этого

учреждения. Школа несет ответственность перед собственником имущества КУМИ за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется КУМИ.

6.1.1. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых становится отчуждение или обременение имущества, закрепленного за школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей собственником.

6.1.2. Имущество, приобретенное Школой за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, используется Школой на оказание дополнительных услуг обучающимся.

6.2.2. Школа имеет право на открытие счета в органах казначейства для отражения доходов и расходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение Школы.

Деятельность Школы финансируется на основе федеральных нормативов и нормативов субъектов Российской Федерации в расчете на одного обучающегося в зависимости от типа и вида Школы.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

6.2.1. Директор базовой Школы:

- устанавливает структуру управления деятельностью Школы и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает в соответствии с утвержденным Положением стимулирующие надбавки и доплаты к заработной плате работников в пределах фонда оплаты труда.
- Контроль за использованием финансовых средств осуществляется учредителем.

6.3. Наличие предпринимательской деятельности.

Школа вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, и распоряжаться доходами от этой деятельности на основании сметы, утвержденной УО. Организация и перечень платных услуг определяются «Положением о предоставлении платных услуг».

УО вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 7.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники и все другие работники Школы.
- 7.2. Порядок приема в Школу в части, не урегулированной Законом «Об образовании», определяется УО и закрепляется в Положении о филиале.
- 7.3. УО устанавливает порядок приема в Школу на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Территория закрепляется за школой приказом вышестоящего органа.
- 7.4. Обучающиеся в Школе имеют право на:
- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
  - обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Положением о филиале и другими, предусмотренными Положением о филиале локальными актами;
  - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
  - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
  - участие в управлении Школой через ученические советы, советы школы, Управляющие советы, детские общественные формирования,
  - уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
  - добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, с письменного подтверждения родителей;
  - добровольное вступление в любые общественные организации.
- 7.5. Обучающиеся Школы обязаны:
- Выполнять Положение о филиале,
  - добросовестно учиться;
  - бережно относиться к имуществу Школы,
  - уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- соблюдать Правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников Школы. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

7.6. Учащимся школы запрещается:

- Приносить, перепродавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.7. Другие права и обязанности учащихся определяются приказами директора Школы, «Правилами поведения учащихся школы». Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируются «Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы».

7.8. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

7.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

7.10. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Основанием для служебного расследования по факту насилия является письменное заявление родителей (законных представителей).

7.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Положением о филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации;
- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками своих детей;
- участвовать в управлении Школой;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на Педагогических Советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении ребенка;
- посещать школу и беседовать с педагогами по окончании уроков;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы;
- принимать решения о необходимости охраны Школы и вносить добровольные взносы на его содержание;



- принимать решение об общем родительском собрании, об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Школой.

7.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- посещать проводимые школой родительские собрания;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности в случае перевода в следующий класс «условно»;
- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- нести ответственность за бережное отношение учащегося к государственной собственности.

7.13. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Школы вправе принимать решением о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Школе рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта

7.14. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Школы могут закрепляться в заключенном между ними и школой договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Положению.

7.15. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.16. Педагогические работники Школы имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в договоре между УО и Школой;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Школы.

#### 7.17. Работники Школы обязаны:

- соблюдать Положение о филиале, Правила внутреннего распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- периодически проходить по приказу руководителя Школы бесплатные медицинские осмотры.

#### 7.18. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) Положения о филиале может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые меры по его результатам могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

#### 7.19. Отношения работодателя с работниками Школы регулируются Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, трудовым договором и другими локальными актами Школы, которые не должны противоречить Законодательству РФ.

## Статья 8

### ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

#### 8.1. Компетенция Учредителя.

К полномочиям учредителя в области образования относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на основании общеобразовательных программ, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- создание, реорганизация и ликвидация Школы;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в Школе, реализующей образовательные программы основного общего образования;

- опека и попечительство.

## 8.2. Структура и порядок формирования органов управления школой.

8.2.1. Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положения о филиале и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Основными формами самоуправления в Школе являются общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Управляющий совет.

8.2.2. Руководство Школой осуществляет руководитель (заведующий филиалом), назначенный директором базовой школы и прошедший соответствующую аттестацию.

Заведующий филиалом действует на основании доверенности, выданной директором базовой школы.

8.2.3. Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право:

- обсуждать «Коллективный договор», «Правила внутреннего распорядка», принимать «Положение о филиале»
- обсуждать поведение или отдельные проступки членов коллектива Школы и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае установления виновности.

8.2.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогов. Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов и зачетов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования;
- обсуждает годовой календарный учебный график, делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Школы.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

Организация деятельности Педагогического Совета Школы определяется «Положением о Педагогическом Совете Школы».

#### 8.2.5. Родительский комитет Школы:

- выбирается на классных родительских собраниях, представляет интересы родителей и учащихся.
- помогает в организации и проведении ученических общешкольных мероприятий;
- утверждает списки социально не защищенных детей, нуждающихся в предоставлении материальной помощи и обеспечении бесплатным питанием.

Председатель родительского комитета является членом Педагогического Совета.

#### 8.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

##### 8.3.1. Управляющий Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из родителей, учащихся, педагогов школы, представителей Учредителя и общественности. Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете школы.

##### 8.3.2. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

#### 8.4. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях Педагогического Совета и Родительского комитета при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

#### 8.5. Школа может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в общем порядке, установленном для образовательных учреждений Законом «Об образовании».

Создаваемые Школой филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации имущество филиалов находится в оперативном управлении базовой школы.

Филиалы действуют на основании утвержденного базовой школой Положения о филиале.

#### 8.6. Порядок комплектования работников Школы и условия оплаты их труда.

Для работников школы работодателем является данное учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

##### 8.6.1. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

##### 8.6.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

##### 8.6.3. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

##### 8.6.4. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в п. 8.6.4.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данная Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

#### 8.7. Порядок реорганизации и ликвидации Школы.

Прекращение деятельности Школы осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению УО, если это не повлечет за собой нарушения обязательств Школы или если УО принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Школы (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ее Положение о филиале, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению учредителя либо органа юридического лица, уполномоченными на то учредительными документами;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Ликвидация Школы допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого данным учреждением.

При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, УО берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, принадлежащее Школе на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования Сухобузимского района.

#### 8.8. Порядок внесения изменений в Положение о филиале.

Школа по согласованию с базовой школой вправе вносить дополнения и изменения в Положение о филиале.

### Статья 9

## ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

9. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает локальные акты:
1. Положение о Педагогическом совете.
  2. Положение об Управляющем совете.
  3. Положение о ПМПк.
  4. Положение о получении общего образования в форме экстерната.
  5. Положение о получении образования в семье.
  6. Положение о системе индивидуального обучения.
  7. Положение о группе продленного дня.
  8. Положение о системе дополнительного образования.
  9. Положение о предоставлении платных услуг.
  10. Положением об организации летней производственной практики
  11. Положение о пришкольном оздоровительном лагере.
  12. Положение о родительском комитете.
  13. Положение об оплате труда работников учреждения.

14. Положение о порядке установления доплат за работу не входящую в круг основных обязанностей работника, и надбавок за сложность, напряженность и высокое качество труда.
15. Правила внутреннего распорядка Школы.
16. Правила поведения обучающихся.
17. Правила о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы
18. Правила приема в школу.
19. Положение о методическом объединении педагогов.
20. Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и государственной (итоговой) аттестации выпускников.
21. Положение об экзаменационной комиссии.
22. Положение о конфликтной комиссии при проведении устных экзаменов.
23. Положение о кабинете.
24. Трудовой договор (контракт) с сотрудником.
25. Должностные инструкции работников Школы.

- 9.1. Локальные акты Школы не могут противоречить Законодательству РФ и Положению о филиале, повторять содержание статей Положения о филиале.
- 9.2. Школа оставляет за собой право по мере необходимости принимать локальные акты помимо перечисленных и вносить изменения и дополнения в Положение о филиале и имеющиеся локальные акты в порядке, установленном Законами РФ.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Статья 1 Наименование, место нахождения, статус образовательного учреждения	1
Статья 2 Учредитель	1
Статья 3 Организационно-правовая форма школы	2
Статья 4 Цели образовательного процесса, типы и виды образовательных программ	2
Статья 5 Основные характеристики организации образовательного процесса	4
Статья 6 Права и обязанности участников образовательного процесса	10
Статья 7 Структура финансовой и хозяйственной деятельности	14
Статья 8 Порядок управления образовательным учреждением	15
Статья 9 Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность школы	19