

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Сухобузимская средняя школа»**

с. Сухобузимское Красноярского края, ул. Ленина, 96. Тел./факс 8(39199) 2-13-59, 2-15-91
e-mail: suhobuzimo-ssh@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Сухобузимская СШ»

Носова С.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ

О бракеражной комиссии в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Сухобузимская средняя школа»

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии (далее-Комиссия) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Сухобузимская средняя школа» (далее-Школа) разработано на основе Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08», Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.
- 1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из сотрудников Школы, медицинских работников, лиц, ответственных за организацию питания в Школе.
- 1.3. Решения, принятые комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий содержат указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Школы, либо если в таких решениях прямо указаны сотрудники Школы, непосредственно которым они адресованы для исполнения.
- 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:
 - а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;
 - б) уважения прав и защиты законных интересов сотрудников Школы и обучающихся;
 - в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

II. Основные цели и задачи Комиссии.

- 2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества выпускаемой продукции на базе пищеблока Школы.
- 2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:
 - 2.2.1. Выборочная проверка качества всех поступающих в пищеблок Школы сырья, продуктов полуфабрикатов.
 - 2.2.2. Сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска потребителям качества, состава, веса, объема всех приготовленных в пищеблоке Школы блюд, кулинарных изделий, полуфабрикатов.
 - 2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее непригодности или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

- 2.2.4. Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных сотрудников.
- 2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

III. Состав комиссии.

- 3.1. Комиссия утверждается приказом директора Школы в составе председателя и 2 членов: медицинского работника и сотрудника Школы, ответственного за организацию питания.
- 3.2. По мере необходимости в составе Комиссии распоряжением директора Школы могут включаться специалисты и эксперты, в том числе и не являющиеся сотрудниками Школы.
- 3.3. Председатель Комиссии является ее полноценным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.
- 3.4. Для достижения целей и решения задач, определенных Положением, Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:
- а) организует и руководит деятельностью Комиссии;
 - б) обеспечивает членов Комиссии стерильной одеждой, приборами;
 - в) информирует администрацию и работников Школы о деятельности Комиссии;
 - г) организует делопроизводство, связанное с деятельностью Комиссии.

IV. Деятельность комиссии.

- 4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.
- 4.2. бракераж блюд, готовых кулинарных изделий и полуфабрикатов производится до отпуска (выдачи) потребителям из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. При использовании в питании продуктов или индивидуальных блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.
- 4.3. Комиссия органолептическими методами по утвержденным для каждого вида блюд, изделий и полуфабрикатов программам проверяет безопасность, качество, состав приготовленной продукции.
- 4.4. Результаты контроля немедленно регистрируются в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья. Бракержные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Школы. Хранятся бракержные журналы у заведующего производством.
- 4.5. Выдача (отпуск) потребителям готовой пища (или полуфабрикатов) разрешается только после проведения приемочного контроля Комиссией с соответствующими записями в журналах.
- 4.6. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а так же в случае неготовности блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.
- 4.7. При нарушении технологии приготовления пищи Комиссия обязана снять изделия с выдачи (отпуска, реализации), направить их на доработку, а при необходимости-на исследование в лабораторию.
- 4.8. Если блюдо не доведено до готовности, Комиссия задерживает его раздачу (реализацию) на время, необходимое для доготовки

4.9. Для определения правильности веса штучных готовых кулинарных изделий и полуфабрикатов одновременно взвешиваются 5-10 порции, взятых при отпуске потребителям.

4.10. По результатам проверки каждый член Комиссии вправе приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

4.11. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.12. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

V. Права и обязанности комиссии.

5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции. Добросовестность, компетентность, разумность членов Комиссии предполагаются.

5.2. Все сотрудники пищеблока обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам всемерное содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов сотрудники пищеблока обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

5.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

5.6. Записи в бракеражных журналах оформляются за подписями Председателя или не менее двух членов Комиссии. Заключение, предложения Комиссии оформляются письменно и подписываются Председателем и членами Комиссии.

5.7. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.).

5.8. За нарушение настоящего Положения сотрудники пищеблока и члены Комиссии несут персональную ответственность.

VI. Прочие положения.

6.1. Положение, а так же вносимые в него изменения и дополнения утверждаются директором Школы и вступают в силу после их утверждения.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Сухобузимская средняя школа»

с. Сухобузимское Красноярского края, ул. Ленина, 96. Тел./факс 8(39199) 2-13-59, 2-15-91
e-mail: suhobuzimo-ssh@mail.ru

ПРИКАЗ

30.08.2021 г.

№ 03-03-092/1

**О назначении бракеражной
комиссии на 2021-2022 учебный год**

В целях осуществления контроля за организацией питания учащихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о бракеражной комиссии»
2. Создать бракеражную комиссию в составе:
председатель-директор школы С.Б. Носова,
Члены комиссии:
социальный педагог- Зубарева В.А.
заведующая производством- Калинина Л.В.
2. Членам бракеражной комиссии ежедневно вести контроль за качеством приготовления пищи (каждого вида блюд, приготовленных в школьной столовой) с соответствующей записью в бракеражном журнале.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Б. Носова

С приказом ознакомлены:

Калинина Л.В.
Зубарева В.А. *В.А.*