

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Сухобузимская средняя школа имени Героя Советского Союза С.Н.Портнягина»
Красноярский край, Сухобузимский район, с.Сухобузимское, ул. Ленина, 96.
Тел. 8-39199-2-13-59, факс 8-39199-2-15-91,
email: suhobuzimo-ssh@mail.ru

Приказ №

От 10.02.2025г

«О работе оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей»

В целях организации отдыха, оздоровления детей и подростков, на основании постановления администрации Сухобузимского р-на №101 от 05.02.2025г. и во исполнение приказа Управления образования Администрации Сухобузимского района «О мерах по организации отдыха, оздоровления детей и подростков в лагерях дневного пребывания в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МКОУ «Сухобузимская СШ имени Героя Советского Союза С.Н. Портнягина» оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей с 02.06.2025г по 25.06.2025г (21 день)
2. Назначить начальником лагеря **Альзанович Ольгу Владимировну**
3. Назначить организатором **Клемешеву Анастасию Юрьевну**
4. Назначить воспитателями на группы оздоровления детей с 02.06.2025г по 25.06.2025г следующих педагогов:
 1. Аношко А.В.
 2. Баладурина С.Г.
 3. Василенко О.В.
 4. Васильева И.Ю.
 5. Дранишникова К.Е
 6. Дюскина Е.А.
 7. Иванова Р.В.
 8. Ладохина О.В.
 9. Любимова В.Ф.
 10. Михалевич О.Л.
 11. Мосман Н.В.
 12. Попова Е.М.
 13. Сёмина Л.А.
 14. Трофимова М.А.
 15. Фаткулина Л.В.
 16. Хрибкова Н.В.
 17. Цымм В.В.
 18. Шелкунова О.А.
 19. Яковлева И.Н.
 20. Яницкая С.С.

Резерв: Айриян ВА, Волков РО, Демидюк ТН, Ершова ДП, Зубарева ВА, Кузнецова АК, Комкова АО, Мартынова ОИ, Могильникова АС.

В период работы воспитатели несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей.

Количество отрядов 10, наполняемость отряда не более 25 человек.

5. Назначить 02.06.2025г по 25.06.2025г **Сильченко Ларису Алексеевну** инструктором по физической культуре. Обязать ежедневно организовывать проведение утренней зарядки, спортивные часы и соревнования согласно расписания лагеря. В период работы несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей.

6. Назначить музыкальным работником **Белкину Наталью Алексеевну**.

7. Назначить медицинским работником **Кривлёву Наталью Анатольевну**.

8. **Кривлёвой Наталье Анатольевне** совместно с зам. директора по АХЧ **Деменевой Ниной Николаевной** произвести смотр состояния кабинетов, санитарных узлов, столовой на соответствие санитарного состояния помещений и подготовить отчетную документацию на основании произведенной проверки.

9. Заместителю директора по АХЧ **Деменевой Нине Николаевне** произвести обеспечение моющими и дез.средствами, наличием сертификатов соответствия к моющим и дез.средствам, промаркированным уборочным инвентарем для помещений; взять на контроль работу столовой.

10. В первый день работы лагеря фельдшеру провести обязательный медицинский осмотр детей для выявления больных педикулёзом и другими опасными для окружающих людей заболеваниями.

11. **Кривлёвой Наталье Анатольевне** совместно с **Калининой Любовью Васильевной** производить:

- Закладку продуктов совместно и согласно меню-раскладке;
- Перед раздачей пищи медицинский работник производит пробу блюд;
- **Кривлёвой Наталье Анатольевне** вносить в журнал готовых блюд органолептические свойства и выход готового блюда, разрешение на выдачу. Для контроля взвешивать 3-4 порции готового блюда;

12. **Калининой Любовью Васильевне** заведующей производством подготовить столовую к открытию лагеря:

- Проводить генеральную уборку столовой согласно графика;
- Подготовить кухонную посуду и промаркировать её согласно очередности блюд;
- Отслеживать наличие моющих средств и своевременно пополнять их при необходимости;
- Ежедневно составлять суточную норму проб готовой продукции, отбор и хранение суточных проб проводить под контролем мед.работника.

13. Работникам лагеря установить режим работы с 8.00 до 14.30 ежедневно, кроме воскресения.

14. Утвердить расписание работы лагеря до 15.05.2025г.

15. Утвердить списки учащихся, посещающих лагерь до 25.05.2025 г.

16. На период работы лагеря создать противопожарную дружину и распределить обязанности следующим образом:

- **Альзанович О.В.**, начальник противопожарной дружины;

- Сильченко Л.А.- вызов пожарной дружины;
 - Клемешева А.Ю. – эвакуация имущества;
 - Волков Р.О. – организация пожаротушения;
 - Воспитателям организовать эвакуацию детей;
17. Деменевой Н.Н. провести инструктаж с работниками лагеря дневного пребывания детей по противопожарной безопасности.
 18. Ответственному работнику за технику безопасности в учреждении Ворсиной Марине Анваровне провести инструктаж по охране труда и технике безопасности перед началом работы оздоровительного лагеря дневного пребывания детей.
 19. Альзанович О.В. взять на контроль наличие медицинских книжек, своевременное прохождение мед.осмотра и санитарно- гигиенической подготовки сотрудников лагеря.
 20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:
С приказом ознакомлены:

С.Б.Носова